

EDITAL PRÊMIO DE RESPONSABILIDADE SOCIAL 2019

A Comissão Mista de que trata o artigo 5º da Lei nº. 11.440, de 18 de janeiro de 2000, estabelece o presente Edital da 20ª edição do Prêmio de Responsabilidade Social, para a concessão das distinções aplicáveis no corrente exercício de 2019, referentes ao ano base de 2018.

I - Dos objetivos específicos da premiação:

- Difundir a responsabilidade social no Estado do Rio Grande do Sul, em todos os setores da sociedade;
- Estimular a apresentação do Balanço Social pelas empresas de todos os portes, instituições de ensino, entidades governamentais e do terceiro setor, municípios e sociedades cooperativas;
- Agir como mecanismo de reconhecimento de esforços conjuntos na busca por uma sociedade melhor;
- Identificar formas inovadoras e eficazes de atuar em parceria com as comunidades na construção do bem-estar comum;
- Tornar o Rio Grande do Sul fonte de referência, por meio da participação efetiva de toda a sociedade, em ações e programas relevantes ligados ao tema responsabilidade social.

II - Do Balanço Social:

O Balanço Social é o instrumento utilizado pelas organizações para evidenciar e mensurar sua atuação social, a qualidade da relação com os empregados, o cumprimento de cláusulas sociais, a participação dos empregados nos resultados econômicos, as possibilidades de desenvolvimento pessoal, bem como a forma de interação com a comunidade e sua relação com o meio ambiente.

Para concorrer à premiação, as organizações deverão apresentar o seu Balanço Social, nas condições estipuladas no item IV deste Edital.

III - Da Comissão Mista:

Caberá à Comissão Mista, definida pela Resolução de Mesa nº 578, de 23 de março de 2004, o trabalho executivo de deliberação, coordenação, organização e planejamento de todo o processo de certificação e premiação.

Durante o processo de avaliação, a Comissão Mista poderá, para melhor operacionalização de seus trabalhos, ser assessorada por especialistas convidados ou contratados. Essa Comissão e seus colaboradores terão o papel de acessar os Balanços Sociais dos participantes, analisar se estão enquadrados para concorrer ao Prêmio, escolher, entre aqueles que apresentarem o

Relatório de Responsabilidade Social, os que mais se destacam e que serão agraciados com o Troféu de Responsabilidade Social em cada categoria e, eventualmente, revogar a concessão da premiação, com base em alguma denúncia consubstanciada que comprometa a veracidade dos indicadores ou pré-requisitos informados.

A Comissão Mista poderá solicitar às organizações esclarecimentos relativos às informações apresentadas, bem como informações complementares além de, a seu critério, realizar visitas às organizações inscritas, para fins de concessão da premiação.

A Comissão Mista poderá desclassificar da concorrência as organizações que apresentarem informações que não expressem a realidade.

As decisões da Comissão Mista são soberanas e irrecorríveis.

IV - Da Inscrição:

Para concorrerem às distinções, as organizações deverão informar seus dados de **1º a 31 de julho de 2019**, mediante o preenchimento do formulário eletrônico constante no portal do prêmio, no site da Assembleia Legislativa www.al.rs.gov.br/responsabilidadesocial/2019, adotando o padrão previsto nos anexos, conforme o tipo jurídico da organização/categoria:

- 1 - Para empresas e sociedades cooperativas (Anexos 1 e 5, páginas 7 e 26);
- 2 - Para entidades governamentais e instituições de ensino (Anexos 2 e 5, páginas 11 e 26);
- 3 - Entidades sem fins econômicos (Anexos 3 e 6, páginas 15 e 30);
- 4 - Municípios (Anexo 4, página 20).

As organizações que desejarem concorrer ao Troféu Destaque RS, em cada categoria, deverão apresentar, junto com o Balanço Social, até o dia **31 de julho de 2019**, o Relatório de Responsabilidade Social, mediante preenchimento do formulário eletrônico disponível no sistema, adotando o padrão previsto nos anexos, conforme o tipo jurídico da organização/categoria:

- 1 - Para empresas e sociedades cooperativas (Anexo 7, pág. 33);
- 2 - Para entidades governamentais, entidades sem fins econômicos e instituições de ensino (Anexo 8, pág. 35);
- 3 - Para Municípios (Anexo 9, pág. 37).

Deverão constar na inscrição os nomes do profissional contábil, responsável pelo Balanço Social, e seu número de registro profissional, bem como do responsável pela inscrição da organização no Prêmio de Responsabilidade Social, além do nome do dirigente máximo da organização.

Para concluir o processo de inscrição, é imprescindível a impressão da Ficha de Inscrição que o sistema disponibilizará ao final do procedimento de inscrição, sua assinatura pelo dirigente máximo da organização, e sua correspondente postagem no formulário eletrônico dentro do prazo para a realização/complementação da inscrição, no portal

www.al.rs.gov.br/responsabilidadesocial/2019, de acordo com os itens 5 e 9, capítulo VIII - Disposições finais.

Após a data de encerramento do prazo de inscrição o sistema ficará disponível por 5 dias para as inscrições iniciadas complementarem ou ajustarem dados. Após esse prazo, não será mais possível a alteração de dados nem a postagem de certidões ou da ficha de inscrição.

Não serão considerados para quaisquer fins documentos enviados por e-mail ou por qualquer outra forma que não via sistema de inscrições.

V - Da Premiação:

O Prêmio abrangerá quatro tipos de reconhecimento: o Troféu de Responsabilidade Social - Destaque RS, a Medalha de Responsabilidade Social, bem como o Certificado de Participação no Prêmio de Responsabilidade Social e o Diploma Mérito Social, a saber:

a) Troféu de Responsabilidade Social - Destaque RS

Serão certificadas e receberão o Troféu de Responsabilidade Social – Destaque RS as organizações que apresentarem, em cada categoria, o melhor nível de desempenho em termos de responsabilidade social, em avaliação procedida a partir do Balanço Social e do Relatório de Responsabilidade Social apresentados.

b) Medalha de Responsabilidade Social

Serão certificadas e receberão Medalha de Responsabilidade Social 20% das organizações inscritas e habilitadas que obtiverem as melhores pontuações nos seus Balanços Sociais, em suas respectivas categorias (Lei 13.900/12), assegurada uma medalha para a melhor colocação, se houver menos de 5 inscritos habilitados na categoria. As agraciadas com o Troféu de Responsabilidade Social – Destaque RS não receberão Medalha.

c) Certificado de Responsabilidade Social (participação)

As organizações habilitadas que atingirem pelo menos 30 pontos na apuração de seus Balanços Sociais receberão o certificado de participação no Prêmio de Responsabilidade Social.

d) Diploma Mérito Social

O Diploma Mérito Social será conferido ao colaborador responsável pela inscrição e ao profissional da contabilidade responsável pelo Balanço Social das organizações participantes, a ser disponibilizado após a data da entrega da premiação, permanecendo até 31/12/2019, no portal do prêmio, no site da Assembleia Legislativa www.al.rs.gov.br/responsabilidadesocial/2019.

VI - Dos Grupos e das Categorias:

1. Grupo - Empresas privadas

Poderão participar do Prêmio, neste grupo, todas as empresas privadas que tenham atuação no Estado do Rio Grande do Sul, sendo que serão premiadas com o Troféu de Responsabilidade Social Destaque RS três empresas, uma em cada categoria, segundo a seguinte classificação por receita bruta¹:

¹ Classificação adotada pelo BNDES.

1.1 Micros e pequenas empresas: receita bruta anual até R\$ 16.000.000,00.

1.2 Médias empresas: receita bruta anual entre R\$ 16.000.000,01 e R\$ 300.000.000,00.

1.3 Grandes empresas: receita bruta anual acima de R\$ 300.000.000,00.

2. Categoria - Sociedades Cooperativas

Poderão participar do Prêmio, nesta categoria, todas as sociedades cooperativas que tenham atuação no Estado do Rio Grande do Sul, sendo que será premiada com o Troféu de Responsabilidade Social Destaque RS aquela que obtiver melhor nota na categoria.

3. Grupo - Governo

3.1 Categoria - Entidades Governamentais: Poderão participar do Prêmio, nesta categoria, todas as empresas governamentais, fundações criadas ou mantidas pelos cofres públicos, autarquias e demais entidades da administração pública indireta que tenham atuação no Estado do Rio Grande do Sul.

3.2 Categoria - Municípios: Poderão participar, nesta categoria, todos os municípios do Estado do Rio Grande do Sul com uma única inscrição por prefeitura.

4. Grupo - Instituições de ensino

Poderão participar do Prêmio, neste grupo, instituições de ensino fundamental, médio, técnico, profissionalizante e superior, públicas, privadas ou sem fins econômicos do Estado do Rio Grande do Sul, reconhecidas oficialmente, sendo que serão premiadas com o Troféu de Responsabilidade Social Destaque RS uma instituição em cada categoria, segundo a seguinte classificação:

4.1 Instituições de ensino fundamental, médio, técnico e profissionalizante.

4.2 Instituições de ensino superior.

5. Grupo - Entidades sem fins econômicos

Poderão participar do Prêmio, neste grupo, todas as instituições do Estado do Rio Grande do Sul legalmente constituídas, não compreendidas nos grupos/categorias 2, 3 e 4, que não tenham fins econômicos e que tenham desenvolvido suas ações no Estado do Rio Grande do Sul, sendo premiadas com o Troféu de Responsabilidade Social Destaque RS uma instituição em cada subcategoria, segundo a seguinte classificação, por montante de receita anual:

5.1 Receita anual total até R\$ 250.000,00

5.2 Receita anual total acima de R\$ 250.000,00

VII - Da Avaliação:

A avaliação será realizada em duas etapas: Etapa 1 (peso 4) e Etapa 2 (peso 6).

Na **Etapa 1**, com exceção da categoria Municípios², o Balanço Social apresentado pela organização será apurado, levando em consideração o conjunto de indicadores e contraindicadores numéricos, bem como dados qualitativos (item 8) das categorias Entidades sem fins econômicos. As organizações serão classificadas, em cada categoria, por ordem decrescente da pontuação obtida a fim de definir-se, dentre as inscrições habilitadas que fizerem jus ao certificado de participação, as certificadas com a Medalha de Responsabilidade Social, conforme item “b” do Capítulo V - Da Premiação.

Na **Etapa 2**, será avaliado o Relatório de Responsabilidade Social das organizações classificadas na Etapa 1 que o incluíram na inscrição.

O ranking final resultará do cálculo ponderado entre a pontuação obtida na Etapa 1 e na Etapa 2, definindo as organizações a serem certificadas, em cada categoria, com o Troféu de Responsabilidade Social – Destaque RS.

VIII - Disposições finais:

- 1- As organizações certificadas poderão, a seu critério, divulgar em seus produtos, peças de comunicação, publicidade, propaganda, etc., desde que mencionem qual o prêmio e o seu ano de referência.
- 2- Os Balanços Sociais apresentados e certificados, nos termos deste edital, poderão ser utilizados pelas empresas que pretendam participar com o financiamento de projetos sociais de que trata a Lei da Solidariedade (Lei Estadual nº. 11.853, de 29 de novembro de 2002, artigo 5º, inciso II).
- 3- As organizações participantes desde já concordam que seus Balanços Sociais e Relatórios de Responsabilidade Social sejam fonte de consulta disponível ao público.
- 4- Para concorrer ao Prêmio, as organizações participantes devem estar com suas obrigações trabalhistas e fiscais devidamente regularizadas junto à União, Estado e Município.

Devem ser anexadas ao formulário eletrônico de inscrição, no item dados de identificação, as Certidões indicadas abaixo:

4.1 Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND) ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CPEND), expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) (www.receita.fazenda.gov.br).

4.2 Certificado de Regularidade do FGTS (www.caixa.gov.br).

² Na categoria Municípios, a avaliação será realizada em etapa única, levando em consideração o conjunto de indicadores e contra-indicadores numéricos do Balanço Social, bem como os dados qualitativos do Relatório Responsabilidade Social.

- 4.3 Certidão Negativa de Tributos Estaduais ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Estaduais (www.sefaz.rs.gov.br).
- 5- Caso o inscrito não consiga apresentar alguma das certidões referidas no item 4, poderá anexar justificativa devidamente assinada pelo responsável pela inscrição da organização e pelo profissional contábil responsável. Tais casos serão examinados pela Comissão Mista, podendo resultar em habilitação ou inabilitação da inscrição.
- 5.1- A validade das certidões referidas no item 4 deverá ser posterior à data de abertura das inscrições.
- 5.2 - A não apresentação de qualquer das certidões elencadas no item 4, esgotado o prazo de realização/complementação da inscrição, acarretará na inabilitação automática da inscrição.
- 6- Havendo denúncia contra as organizações inscritas, em questões envolvendo responsabilidade social e ambiental, a Comissão Mista avaliará a situação, podendo, ao final, acatar ou mandar arquivar a denúncia. Caso a denúncia seja acatada pela Comissão, a organização envolvida poderá ser excluída da lista de concorrentes ao Prêmio, ou ter sua premiação revogada. Destaca-se que, após o encerramento do prazo de inscrições, será publicada no portal da ALRS (www.al.rs.gov.br/premios) a listagem das organizações com inscrição habilitada nesta edição.
- 7- Cada organização poderá se inscrever somente na sua respectiva categoria sob pena de inabilitação da inscrição.
- 8- As informações do Balanço Social de organizações que atuam em âmbito nacional e possuem filial ou escritório no Estado poderão ser relativas ao seu balanço consolidado, porém, no Relatório de Responsabilidade Social, a organização deverá detalhar as ações realizadas no Estado do Rio Grande do Sul.
- 9- A não postagem da ficha de inscrição, bem como a falta de qualquer documentação exigida no presente Regulamento ou solicitada pela Comissão Mista implicará o cancelamento automático da inscrição.
- 10- Ao inscrever-se, a organização aceita integralmente as condições deste edital.
- 11- As situações não previstas nesse Edital serão resolvidas pela Comissão Mista.

ANEXOS

ANEXO 1 - Balanço Social para empresas e sociedades cooperativas

1. IDENTIFICAÇÃO

- 1.1 Razão / Denominação social
- 1.2 Endereço
- 1.3 CNPJ
- 1.4 Senha de acesso ao sistema
- 1.5 Nome do contato
- 1.6 Dirigente máximo da empresa/organização
- 1.7 Profissional contábil
- 1.8 N° de registro no CRC/RS
- 1.9 Nome do responsável pela inscrição da organização
- 1.10 Data de fundação
- 1.11 Breve histórico
- 1.12 Principais produtos
- 1.13 Área de atuação
- 1.14 Outros dados
- 1.15 Associações às quais a empresa pertence

2. INDICADORES DO CORPO FUNCIONAL

2017/2018

2.1 Dados não monetários

- 2.1.1 Admissões no período
- 2.1.2 Demissões no período
- 2.1.3 Total de funcionários no final do exercício e distribuição por faixa etária
- 2.1.4 Pessoas com deficiência (PCD)
- 2.1.5 Aposentados
- 2.1.6 Estagiários
- 2.1.7 Total de trabalhadores terceirizados no final do exercício
- 2.1.8 Total de trabalhadores autônomos no final do exercício
- 2.1.9 Percentual de ocupantes de cargos de chefia por gênero
- 2.1.10 Qualificação do corpo funcional
- 2.1.11 Acidentes de trabalho
- 2.1.12 Multas trabalhistas

2.2 Dados monetários – Gastos em R\$

- 2.2.1 Benefícios sociais
- 2.2.2 Segurança e higiene no trabalho
- 2.2.3 Capacitação profissional
- 2.2.4 Participação nos resultados
- 2.2.5 Outros benefícios

3. INVESTIMENTOS EM CIDADANIA

2017/2018

3.1 Dados monetários – R\$

3.1.1 Valor aplicado em ações sociais em entidades privadas

3.1.2 Valor aplicado em ações sociais em entidades públicas

4. AÇÕES AMBIENTAIS

2017/2018

4.1 Dados monetários – R\$

4.1.1 Total de investimentos em meio ambiente

4.1.1.1 Valor dos investimentos e gastos com manutenção nos processos operacionais para a melhoria do meio ambiente

4.1.1.2 Valor dos gastos com preservação e/ou recuperação dos ambientes degradados

4.1.1.3 Investimentos e gastos com educação ambiental para empregados, terceirizados, autônomos, administradores da entidade/ organização

4.1.1.4 Investimentos e gastos com educação ambiental para a comunidade

4.1.1.5 Investimentos e gastos com educação ambiental em outros projetos ambientais

4.1.1.6 Outros investimentos

4.1.2 Multas e indenizações pagas por infração à legislação ambiental

4.2 Dados não monetários

4.2.1 Multas ambientais (número)

4.2.2 Descrever o tipo de multa e ações corretivas decorrentes

5. BASE DE CÁLCULO 2017/2018

5.1 Receita bruta de vendas - R\$

5.2 Receita líquida de vendas - R\$

5.3 Folha de pagamento bruta - R\$

Orientações para preenchimento – principais questões:

1.1	Razão/denominação social - Informar consoante contrato social, estatuto, etc.
1.2	Endereço da organização – Informar rua, número, bairro, cidade, CEP e telefone para contato (com código de área).
1.3	Informar o número no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ.
1.11 a 1.14	Delimitar, sucintamente, a trajetória da organização, seu mercado de atuação e outros dados que considerar relevantes.
1.15	Interação com associações às quais a empresa/organização pertence.

2.1	Dados não monetários (detalhamento do perfil do corpo funcional).
2.1.1	Admissões no período - Número de funcionários contratados no período de janeiro a dezembro/2017.
2.1.2	Demissões no período - Número de funcionários demitidos no período de janeiro a dezembro/2017.
2.1.3	Total de funcionários no final do exercício por faixa etária - número total de funcionários que exerciam suas atividades na empresa no final do período, por faixa etária, como segue: até 18 anos; de 18 a 35 anos; de 36 a 60 anos; acima de 60 anos.
2.1.4	Pessoas com deficiência - Número de funcionários com deficiência que exerciam suas atividades na empresa no final do período.
2.1.5	Aposentados - Número de funcionários aposentados no exercício 2017
2.1.6	Estagiários - Número de estagiários que exerciam suas atividades na empresa no final do período.
2.1.7	Número de terceirizados que exerciam suas atividades na empresa no final do período.
2.1.8	Número de autônomos que exerciam suas atividades na empresa no final do período.
2.1.9	Percentual de mulheres e homens que ocupavam cargos de chefia na empresa, no final do período.
2.1.10	Qualificação do corpo funcional – Número de pessoas da organização, por nível de escolaridade, e horas investidas em qualificação e treinamento (pós-graduados, graduados, graduandos, ensino médio completo, ensino médio incompleto, ensino fundamental, ensino fundamental incompleto, não alfabetizados).
2.1.11	Quantidade de acidentes de trabalho no período.
2.1.12	Quantidade de multas trabalhistas no período.
2.2	Dados monetários (valores investidos em reais)
2.2.1	Benefícios sociais - Valor total investido na comunidade interna (salários, encargos sociais, gastos com saúde, alimentação, transporte, previdência, creches, gastos com educação de familiares e outros), deduzidos os gastos com capacitação, segurança e higiene no trabalho e participação nos resultados, por constituírem itens próprios. A critério da empresa, podem ser desdobrados em benefícios sociais obrigatórios e voluntários.
2.2.2	Segurança e higiene no trabalho - Total aplicado em segurança e higiene no trabalho.
2.2.3	Capacitação profissional - Valor total dos gastos realizados pela empresa em treinamento e qualificação de seu quadro funcional, incluindo bolsas de estudo, programa de estágios, assinaturas de periódicos e investimento em biblioteca e outros gastos com educação e treinamento de empregados.
2.2.4	Participação nos resultados - Valor destinado ao quadro funcional a título de participação nos resultados da empresa.
2.2.5	Outros benefícios - Informar o montante de outros benefícios conferidos pela organização ao quadro funcional.
3.1	Dados monetários (investimentos em cidadania em reais)
3.1.1	Valor aplicado em ações sociais em entidades privadas - O valor total dos investimentos realizados pela empresa, para entidades privadas, em benefício do público externo (comunidade), nas áreas de cultura, esportes, habitação, saúde pública, saneamento, segurança, urbanização, educação, defesa civil, pesquisa, obras públicas, campanhas públicas e outros gastos sociais na comunidade.
3.1.2	Valor aplicado em ações sociais em entidades públicas - O valor total dos investimentos realizados pela empresa, para entidades públicas, em benefício do público externo, (comunidade), nas áreas de cultura, esportes, habitação, saúde pública,

	saneamento, segurança, urbanização, educação, defesa civil, pesquisa, obras públicas, campanhas públicas e outros gastos sociais na comunidade.
4.1	Dados monetários (ações ambientais em reais)
4.1.1	Investimentos em meio ambiente – Montante do valor aplicado na manutenção e qualificação dos processos operacionais para melhoria do meio ambiente, além de investimentos em reflorestamento, despoluição, gastos com introdução de métodos não-poluentes e outros gastos que visem a conservação e melhoria do meio ambiente, inclusive com educação e conscientização ambiental. Informar o valor total aplicado e, complementarmente, a segmentação dos investimentos ambientais por categoria (itens 4.1.1.1. a 4.1.1.6).
4.1.2	Multas e indenizações pagas por infração à legislação ambiental - informar o valor das multas e indenizações pagas no período, por infração a normas da legislação ambiental.
4.2	Dados não monetários (ações ambientais)
4.2.1	Multas ambientais - Relatar o número de multas ambientais aplicadas pelos órgãos competentes à empresa, no período.
4.2.2	Multas ambientais – Descrever os encaminhamentos feitos pela instituição referente às multas aplicadas.
5.1	Receita bruta de vendas - Informar o montante da receita bruta de vendas no período.
5.2	Receita líquida de vendas - Informar a receita bruta de vendas excluída dos impostos, contribuições, devoluções, abatimentos e descontos comerciais.
5.3	Folha de pagamento bruta – Informar valor total da folha de pagamento, incluindo os encargos sociais.

Observações:

- No caso de a empresa não dispor de dados relativos ao exercício de 2017, para fins comparativos, as informações podem restringir-se ao exercício de 2018.

ANEXO 2 - Balanço Social para entidades governamentais e instituições de ensino.

1. IDENTIFICAÇÃO

- 1.1 Nome da instituição
- 1.2 Natureza jurídica da instituição
- 1.3 Isenta de cota patronal do INSS?
- 1.4 Possui certificado de entidade beneficente de assistência social? Caso afirmativo, qual o ministério certificador? Cite o ato legal.
- 1.5 Possui reconhecimento de utilidade pública? Federal, estadual ou municipal?
- 1.6 Possui certificado como OSCIP (Lei nº 9.790/99)?
- 1.7 Endereço
- 1.8 CNPJ
- 1.9 Senha de acesso ao sistema
- 1.10 Nome da pessoa de contato
- 1.11 Nome do dirigente máximo da instituição
- 1.12 Nome do profissional contábil
- 1.13 Número de registro no CRC/RS
- 1.14 Nome do responsável pela inscrição da organização
- 1.15 Data de fundação
- 1.16 Breve histórico
- 1.17 Área de atuação
- 1.18 Outros dados

2. ORIGEM DOS RECURSOS 2017/2018

- 2.1 Receitas totais
 - 2.1.1 Receitas próprias (prestação de serviços e/ou venda de produtos)
 - 2.1.2 Recursos governamentais recebidos
 - 2.1.3 Doações de Pessoas Jurídicas
 - 2.1.4 Doações de Pessoas Físicas
 - 2.1.5 Contribuições
 - 2.1.6 Patrocínios
 - 2.1.7 Cooperação internacional
 - 2.1.8 Outras receitas

3. APLICAÇÃO DOS RECURSOS 2017/2018

- 3.1 Despesas totais
 - 3.1.1 Projetos, programas e ações sociais
 - 3.1.2 Pessoal (salários + benefícios + encargos)
 - 3.1.3 Despesas operacionais (exceto pessoal)
 - 3.1.4 Despesas com impostos e taxas
 - 3.1.5 Despesas financeiras
 - 3.1.6 Outras despesas
 - 3.1.7 Investimentos em bens de capital

4. INDICADORES SOCIAIS INTERNOS – 2017/2018

4.1 Ações e benefícios para os funcionários

4.1.1 Alimentação

4.1.2 Educação

4.1.3 Capacitação e desenvolvimento profissional

4.1.4 Creche ou auxílio-creche

4.1.5 Saúde, segurança e higiene no trabalho

4.1.6 Transporte

4.1.7 Bolsas/Estágios

4.1.8 Outros benefícios

4.1.9 Participação nos resultados (somente para entidades governamentais).

5. INDICADORES SOCIAIS EXTERNOS – 2017/2018

5.1 Projetos, ações e benefícios para a sociedade

5.1.1 Segurança alimentar/Combate à fome

5.1.2 Educação popular/Alfabetização

5.1.3 Saúde e saneamento

5.1.4 Esporte, cultura e lazer

5.1.5 Combate à violência

5.1.6 Educação Infantil/Creches Comunitárias

5.1.7 Geração de emprego e renda

5.1.8 Inclusão digital

5.1.9 Outros

6. INDICADORES SOBRE O CORPO FUNCIONAL 2017/2018

6.1 Dados gerais

6.1.1 Admissões no período

6.1.2 Demissões no período

6.1.3 Total de funcionários no final do exercício por faixa etária

6.1.4 Pessoas com Deficiência (PCD)

6.1.5 Aposentados

6.1.6 Estagiários

6.1.7 Total de trabalhadores terceirizados no final do exercício

6.1.8 Total de trabalhadores autônomos no final do exercício

6.1.9 Percentual de ocupantes de cargos de chefia por gênero

6.1.10 Acidentes de trabalho

6.1.11 Multas trabalhistas (quantidade)

6.2 Qualificação do corpo funcional

6.2.1 Pós-graduados

6.2.2 Graduados

6.2.3 Graduandos

6.2.4 Ensino Médio Completo

6.2.5 Ensino Fundamental

6.2.6 Ensino Fundamental Incompleto

6.2.7 Não Alfabetizados

6.3 Total de horas investidas em qualificação e treinamento

7. AÇÕES AMBIENTAIS 2017/2018

7.1 Valor investido em meio ambiente/Desenvolvimento sustentável

7.1.1 Valor dos investimentos e gastos com manutenção, nos processos operacionais para a melhoria do meio ambiente

7.1.2 Valor dos gastos com preservação e/ou recuperação dos ambientes degradados

7.1.3 Investimentos e gastos com educação ambiental para empregados, terceirizados, autônomos, administradores da entidade/ organização

7.1.4 Investimentos e gastos com educação ambiental para a comunidade

7.1.5 Investimentos e gastos com educação ambiental em outros projetos ambientais

7.1.6 Outros investimentos

7.2 Multas e indenizações pagas por infração à legislação ambiental

7.3 Descrever quantidade de infração à legislação ambiental, bem como as ações corretivas decorrentes

Orientações para preenchimento – principais questões:

Item	Orientação
1.2	- No caso de entidade governamental, indicar se a organização é uma fundação, autarquia, empresa pública, economia mista, governo, etc. - No caso de instituição de ensino privado, indicar sua natureza jurídica e constituição societária;
1.15 a 1.17	Delimitar, sucintamente, a trajetória da organização, seu mercado de atuação e outros dados que considerar relevantes.
1.18	Sugere-se apresentar a estrutura organizacional, formas e práticas de gestão.
2.1.1 a 2.1.8	Segmentar as fontes/origens de recursos da organização.
3.1.1	Informar o total de gastos com projetos, ações e contribuições para a sociedade que a instituição, efetivamente, realizou no período (detalhamento no item 5).
3.1.2	Informar o total da folha de salários da instituição, incluindo os encargos sociais, bem como os benefícios especificados no item 4.
3.1.3	Informar o montante dos gastos operacionais da instituição, excluídos os gastos com pessoal descritos no item 3.1.2.
3.1.4	Informar o montante de gastos com impostos, taxas e contribuições, exceto os encargos de pessoal informados no item 3.1.2.
3.1.5	Informar o montante de despesas financeiras pagas pela instituição no período, decorrente de empréstimos, financiamentos, etc.
3.1.6	Informar o valor das demais despesas pagas no exercício, não compreendidas nos itens precedentes.
3.1.7	Informar o montante aplicado no exercício, na aquisição de bens de capital (máquinas, equipamentos, móveis e utensílios, imóveis, etc.).
4.1	Informar o montante gasto no período com ações e benefícios para os funcionários, em cada item especificado (itens 4.1.1 a 4.1.9).

5.1	Informar o montante gasto no período com projetos, ações e contribuições para a sociedade, em cada item especificado no detalhamento. O total deve coincidir com o valor informado no campo 3.1.1.
6.1.3	Total de funcionários, no final do exercício, por faixa etária - número total de funcionários que exerciam suas atividades na empresa no final do exercício, por faixa etária, como segue: até 18 anos; de 18 a 35 anos; de 36 a 60 anos; acima de 60 anos.
6.1.4	Pessoas com deficiência - Número de funcionários com deficiência que exerciam suas atividades na empresa, no final do exercício.
6.1.5	Total de funcionários aposentados no exercício de 2017.
6.1.6	Número de estagiários no final do exercício.
6.1.7	Número de terceirizados que exerciam suas atividades na organização, no final do exercício.
6.1.8	Número de autônomos que exerciam suas atividades na organização, no final do exercício.
6.1.9	Percentual de mulheres e homens que ocupavam cargos de chefia na empresa, no final do exercício.
6.1.10	Número de acidentes ocorridos no trabalho e registrados em cada ano.
6.1.11	Número de multas trabalhistas aplicadas pelos órgãos competentes à instituição, nos exercícios 2017 e 2018.
6.2	Informar a quantidade de funcionários por faixa de escolaridade, conforme detalhado.
6.3	Quantidade de horas investidas em qualificação e treinamento do corpo funcional.
7.1	Investimentos em meio ambiente – Montante do valor aplicado na manutenção e qualificação dos processos operacionais, para melhoria do meio ambiente, além de investimentos em reflorestamento, despoluição, gastos com introdução de métodos não poluentes e outros gastos que visem à conservação e melhoria do meio ambiente, inclusive com educação e conscientização ambiental. Informar o valor, por segmentação, dos investimentos ambientais.
7.2	Caso tenham ocorrido infrações ambientais, informar o valor total das multas pagas.
7.3	Multas ambientais – Descreva os encaminhamentos adotados pela instituição, referentes às multas aplicadas.

Observações

- No caso de a empresa não dispor de dados relativos ao exercício de 2017, para fins comparativos, as informações podem restringir-se ao exercício de 2018.

ANEXO 3 - Balanço Social para entidades sem fins econômicos.

1. IDENTIFICAÇÃO

- 1.1 Nome da instituição
- 1.2 Natureza jurídica da instituição
- 1.3 Isenta de cota patronal do INSS?
- 1.4 Possui certificado de entidade beneficente de assistência social? Se sim, qual ministério certificador? Cite o ato legal
- 1.5 Possui reconhecimento de utilidade pública? Federal, estadual ou municipal?
- 1.6 Possui certificado como OSCIP (Lei nº 9.790/99)?
- 1.7 Endereço
- 1.8 CNPJ
- 1.9 Senha de acesso ao sistema
- 1.10 Nome da pessoa de contato
- 1.11 Nome do dirigente máximo da instituição
- 1.12 Nome do profissional contábil
- 1.13 Número de registro no CRC/RS
- 1.14 Nome do responsável pela inscrição da organização
- 1.15 Data de fundação
- 1.16 Breve histórico
- 1.17 Área de atuação
- 1.18 Outros dados

2. ORIGEM DOS RECURSOS 2017/2018

- 2.1 Receitas Totais
 - 2.1.1 Recursos Governamentais (subvenções)
 - 2.1.2 Doações de Pessoas Jurídicas
 - 2.1.3 Doações de Pessoas Físicas
 - 2.1.4 Contribuições
 - 2.1.5 Patrocínios
 - 2.1.6 Cooperação internacional
 - 2.1.7 Prestação de serviços e/ou venda de produtos
 - 2.1.8 Outras Receitas

3. APLICAÇÃO DOS RECURSOS 2017/2018

- 3.1 Despesas Totais
 - 3.1.1 Projetos, programas e ações sociais
 - 3.1.2 Pessoal (salários + benefícios + encargos)
 - 3.1.3 Despesas operacionais (exceto pessoal)
 - 3.1.4 Despesas com impostos e taxas
 - 3.1.5 Despesas financeiras
 - 3.1.6 Outras despesas
 - 3.1.7 Investimentos em bens de capital

4. INDICADORES SOCIAIS INTERNOS 2017/2018 – R\$

- 4.1 Ações e benefícios para os funcionários
- 4.1.1 Alimentação
- 4.1.2 Educação
- 4.1.3 Capacitação e desenvolvimento profissional
- 4.1.4 Creche ou auxílio-creche
- 4.1.5 Saúde, segurança e higiene no trabalho
- 4.1.6 Transporte
- 4.1.7 Bolsas/Estágios
- 4.1.8 Outros benefícios

5. INDICADORES SOCIAIS EXTERNOS 2017/2018 – R\$

- 5.1 Projetos, ações e contribuições para a sociedade
- 5.1.1 Segurança alimentar/combate à fome
- 5.1.2 Educação popular/Alfabetização
- 5.1.3 Saúde e saneamento
- 5.1.4 Esporte, cultura e lazer
- 5.1.5 Combate à violência
- 5.1.6 Educação infantil/Creches comunitárias
- 5.1.7 Geração de emprego e renda
- 5.1.8 Inclusão digital
- 5.1.9 Outros

6. INDICADORES SOBRE O CORPO FUNCIONAL

2017/2018

- 6.1 Dados gerais
- 6.1.1 Admissões no período
- 6.1.2 Demissões no período
- 6.1.3 Total de funcionários no final do exercício e distribuído por faixa etária
- 6.1.4 Pessoas com Deficiência (PCD)
- 6.1.5 Aposentados
- 6.1.6 Voluntários
- 6.1.7 Estagiários
- 6.1.8 Total de trabalhadores terceirizados no final do exercício
- 6.1.9 Total de trabalhadores autônomos no final do exercício
- 6.1.10 Percentual de ocupantes de cargos de chefia por gênero
- 6.1.11 Acidentes de trabalho
- 6.1.12 Multas trabalhistas (quantidade)
- 6.2 Qualificação do Corpo Funcional
- 6.2.1 Pós-graduados
- 6.2.2 Graduados
- 6.2.3 Graduandos
- 6.2.4 Ensino Médio Completo
- 6.2.5 Ensino Fundamental

- 6.2.6 Ensino Fundamental Incompleto
- 6.2.7 Não Alfabetizados
- 6.2.8 Total de horas investidas em capacitação

7. AÇÕES AMBIENTAIS 2017/2018

- 7.1 Total de investimentos em meio ambiente/Desenvolvimento sustentável
 - 7.1.1 Valor dos investimentos e gastos com manutenção, nos processos operacionais para a melhoria do meio ambiente
 - 7.1.2 Valor dos gastos com preservação e/ou recuperação de ambientes degradados
 - 7.1.3 Investimentos e gastos com educação ambiental para empregados, terceirizados, autônomos, administradores da entidade/ organização
 - 7.1.4 Investimentos e gastos com educação ambiental para a comunidade
 - 7.1.5 Investimentos e gastos com educação ambiental em outros projetos ambientais
 - 7.1.6 Outros investimentos
- 7.2 Multas e indenizações pagas por infração à legislação ambiental
- 7.3 Descrever quantidade de infração à legislação ambiental, bem como as ações corretivas decorrentes

8. INDICADORES QUALITATIVOS DE SUSTENTABILIDADE

- 8.1 Indicador qualitativo de sustentabilidade financeira
- 8.2 Indicador qualitativo de sustentabilidade social
- 8.3 Indicador qualitativo de sustentabilidade ambiental

Orientações para preenchimento – principais questões:

1.2	Indicar se a organização é uma fundação, ONG, sindicato, associação, etc.
1.15 a 1.17	Descrever, sucintamente, a trajetória da organização, sua área de atuação e outros dados que considerar relevantes.
1.18	Informar estrutura organizacional, práticas de gestão, alinhamento estratégico.
2.1	Informar o montante das receitas provenientes dos sócios/associados e demais contribuições estatutárias (itens 2.1.1 a 2.1.8).
3.1.1	Informar o total de gastos com projetos, ações e contribuições para a sociedade que a instituição, efetivamente, realizou no período e que estão detalhados no item 5.
3.1.2	Informar o total da folha de salários da instituição, incluindo os encargos sociais, bem como os benefícios especificados no item 4.
3.1.3	Informar o montante dos gastos operacionais da instituição, excluídos os gastos com pessoal descritos no item 3.1.2.
3.1.4	Informar o montante de gastos com impostos, taxas e contribuições, exceto os encargos de pessoal informados no item 3.1.2.

3.1.5	Informar o montante de despesas financeiras no período.
3.1.6	Informar o valor das demais despesas pagas no exercício, não compreendidas nos itens precedentes.
3.1.7	Informar o montante aplicado no exercício, na aquisição de bens de capital (máquinas, equipamentos, móveis e utensílios, imóveis, etc.)
4.1	Informar o montante gasto no período com ações e benefícios para os funcionários, em cada item especificado nos itens 4.1.1 a 4.1.8.
5.1	Informar o montante gasto no período com projetos, ações e contribuições para a sociedade, em cada item especificado no detalhamento. O total deve coincidir com o valor informado no campo 3.1.1
6.1.4	Pessoas com deficiência - Número de funcionários com deficiência que exerciam suas atividades na empresa, no final do exercício.
6.1.5	Total de funcionários aposentados no exercício 2017.
6.1.6	Número de voluntários no final do período.
6.1.7	Número de estagiários no final do período.
6.1.8	Número de terceirizados que exerciam suas atividades na organização no final do período
6.1.9	Número de autônomos que exerciam suas atividades na organização no final do período.
6.1.10	Percentual de mulheres e homens que ocupam cargos de chefia na empresa no final do período.
6.1.11	Número de acidentes ocorridos no trabalho e registrados em cada ano.
6.1.12	Número de multas trabalhistas aplicadas pelos órgãos competentes, à instituição, em cada ano.
6.2	Total de funcionários no final do exercício, por escolaridade.
6.2.8	Quantidade de horas investidas em qualificação e treinamento do corpo funcional.
7.1	Investimentos em meio ambiente – Montante do valor aplicado na manutenção e qualificação dos processos operacionais para melhoria do meio ambiente, além de investimentos em reflorestamento, despoluição, gastos com introdução de métodos não poluentes e outros gastos que visem à conservação e à melhoria do meio ambiente, inclusive em educação e conscientização ambiental. Informar o valor por segmentação dos investimentos ambientais.
7.2	Caso tenham ocorrido infrações ambientais, informar o valor total das multas pagas.
7.3	Multas ambientais – Descreva os encaminhamentos adotados pela instituição, referentes às multas aplicadas.
8.1	Ações desenvolvidas para garantir a continuidade da entidade no que se refere à sua sustentabilidade financeira (estrutura de governança, planejamento estratégico, captação de recursos, gestão de riscos trabalhistas, controles internos). Descrever projetos e programas de captação de recursos e os resultados das ações que asseguram a autossustentabilidade da instituição.
8.2	Ações desenvolvidas para garantir a continuidade da entidade, no que se refere às ações e interação com a sociedade, bem como junto ao público-alvo atendido. Descrever o resultado dos projetos e das ações desenvolvidas pela entidade e o impacto dos projetos na comunidade (objetivo das ações, número de beneficiários, resultados obtidos, metodologias inovadoras desenvolvidas).

8.3	Ações desenvolvidas para garantir a continuidade da entidade, no que se refere ao respeito ao meio ambiente. Descrever o resultado dos projetos e das ações desenvolvidas pela entidade e o impacto dos projetos junto à comunidade (objetivo das ações, número de beneficiários, resultados obtidos, metodologias inovadoras desenvolvidas).
-----	---

Observações:

- No caso de a entidade não dispor de dados relativos ao exercício de 2017, para fins comparativos, as informações podem restringir-se ao exercício de 2018.

ANEXO 4 - Balanço Social para Municípios

1. IDENTIFICAÇÃO

- 1.1 Nome do Município
- 1.2 Endereço
- 1.3 CNPJ
- 1.4 Senha de acesso do sistema
- 1.5 Nome da pessoa de contato
- 1.6 Nome do prefeito
- 1.7 Profissional contábil
- 1.8 Nº de registro no CRC/RS
- 1.9 Nome do responsável pela inscrição da organização
- 1.10 Região do COREDE
- 1.11 Área geográfica (Km²)
- 1.12 População do Município: em 2017 e em 2018
- 1.13 Data de fundação / emancipação
- 1.14 Breve histórico
- 1.15 Outros dados (principais etnias, atividades econômicas, outras informações consideradas relevantes)

2. ORIGEM DOS RECURSOS

2017/2018

- 2.1 Receitas e entrada de recursos
 - 2.1.1 Receitas próprias
 - 2.1.2 Transferências
 - 2.1.3 Financiamentos
 - 2.1.4 Outras receitas

3. APLICAÇÃO DOS RECURSOS

2017/2018

- 3.1 Despesas sociais internas (folha de pagamento, encargos sociais e benefícios)
- 3.2 Despesas sociais externas
- 3.3 Despesas com meio ambiente
- 3.4 Soma das aplicações sociais e com o meio ambiente (3.1 + 3.2 + 3.3)
- 3.5 Outras aplicações
- 3.6 Total da despesa realizada com o Poder Legislativo

4. INDICADORES SOCIAIS INTERNOS

2017/2018

- 4.1 Número de funcionários do Poder Executivo
 - 4.1.1 Total de funcionários ativos
 - 4.1.1.1 Efetivos
 - 4.1.1.2 CC - Cargos em Comissão
 - 4.1.2 Total de funcionários inativos
 - 4.1.3 Estagiários
 - 4.1.4 Terceirizados
 - 4.1.5 Pensionistas e outros

- 4.2 Movimentação de funcionários ativos
 - 4.2.1 Registrados ao final do ano anterior
 - 4.2.2 Admissões no exercício
 - 4.2.3 Saídas e demissões no exercício
 - 4.2.4 Aposentadorias no exercício
 - 4.2.5 Funcionários ao final do exercício

- 4.3 Folha de Pagamento e Encargos do Poder Executivo
 - 4.3.1 Funcionários ativos
 - 4.3.2 Funcionários inativos
 - 4.3.3 Estagiários e terceirizados
 - 4.3.4 Pensionistas e outros

- 4.4 Benefícios sociais do Poder Executivo
 - 4.4.1 Com capacitação e desenvolvimento
 - 4.4.2 Com saúde, segurança e qualidade de vida no trabalho
 - 4.4.3 Com auxílio-transporte/alimentação
 - 4.4.4 Outras despesas internas

- 4.5 Total de funcionários no final do exercício e distribuição por faixa etária

- 4.6 Qualificação do Corpo Funcional
 - 4.6.1 Pós-graduados
 - 4.6.2 Graduados
 - 4.6.3 Graduandos
 - 4.6.4 Ensino Médio Completo
 - 4.6.5 Ensino Fundamental
 - 4.6.6 Ensino Fundamental Incompleto
 - 4.6.7 Não Alfabetizados

- 4.7 Total de horas investidas em qualificação e treinamento

5. INDICADORES SOCIAIS EXTERNOS

2017/2018

- 5.1 Investimentos realizados
 - 5.1.1 Em educação
 - 5.1.1.1 Em Ensino infantil/creches

- 5.1.1.2 Em Ensino fundamental
- 5.1.1.3 Em Ensino médio
- 5.1.1.4 Em Educação de jovens e adultos
- 5.1.1.5 Em Educação especial
- 5.1.2 Em Cultura
- 5.1.3 Em saúde e saneamento
- 5.1.4 Em assistência social
- 5.1.5 Em segurança pública
- 5.1.6 Em habitação, urbanismo e obras
- 5.1.7 Em transporte público
- 5.1.8 Em estradas e vias vicinais
- 5.1.9 Em desporto e lazer
- 5.1.10 Em outros investimentos sociais (direitos sociais e acesso à cidadania, geração de trabalho e renda, qualificação do gasto público, incentivo à arte e à cultura, etc.). Descreva.

6. INDICADORES AMBIENTAIS

2017/2018

- 6.1 Despesas com proteção ao meio ambiente
 - 6.1.1 Recuperação de áreas degradadas
 - 6.1.2 Recursos hídricos
 - 6.1.3 Coleta e destinação
 - 6.1.4 Reciclagem do lixo
 - 6.1.5 Arborização de ruas, avenidas, etc.
 - 6.1.6 Educação ambiental
 - 6.1.7 Outros: (implantação de sistema de gestão ambiental, programas de incentivo à produção orgânica, programas de educação ambiental, etc.). Descreva.

7. INDICADORES DE EFETIVIDADE DAS POLÍTICAS PÚBLICAS

2017/2018

- 7.1 Educação
 - 7.1.1 Número de alunos matriculados na rede pública municipal
 - 7.1.2 Número de professores da rede pública municipal
 - 7.1.3 Taxa de alfabetização no município (%)
 - 7.1.4 Taxa de aprovação escolar (%)
 - 7.1.5 Taxa de evasão escolar na rede pública municipal (%)
- 7.2 Saúde
 - 7.2.1 Taxa de mortalidade infantil (%)
 - 7.2.2 Taxa de mortalidade em relação à população municipal (%)
 - 7.2.3 Percentual de leitos disponíveis nos hospitais em relação à população do município
 - 7.2.4 Expectativa média de vida (anos) - (Data da informação)
- 7.3 Assistência Social

- 7.3.1 Percentual da população urbana que vive em sub-habitações (sem água encanada e energia elétrica)
- 7.3.2 Percentual da população com baixa renda (rendimento familiar mensal inferior ao salário mínimo nacional)
- 7.3.3 Consumo médio anual de energia elétrica nas residências (kW)
- 7.4 Percentual da Folha de Pagamento em relação à Receita Pública (Lei de Responsabilidade Fiscal)
- 7.5 Índice de Desenvolvimento Humano - IDH

Orientações para preenchimento – principais questões:

2	Origem dos recursos: quadro sintético para evidenciar a origem dos recursos públicos.
2.1.1	Receitas Próprias: total das receitas correntes de tributos, contribuições, patrimoniais, agropecuárias, industriais, de serviços, outras receitas correntes, alienação de bens, amortização de empréstimos.
2.1.2	Transferências: total das receitas de transferências correntes e de capital, excluída a receita de capital proveniente de operação de crédito.
2.1.3	Financiamentos: total das receitas oriundas de operações de crédito.
2.1.4	Outras Receitas: outras receitas que não se enquadrem nas categorias anteriormente descritas.
3	Aplicação dos recursos: quadro resumido das aplicações dos recursos angariados pelo município nos exercícios de 2017 e de 2018.
3.5	Outras aplicações: corresponde a valores não vinculados aplicados em despesas e investimentos sociais e ambientais.
3.6	Total da despesa realizada com o Poder Legislativo: representa o total da despesa realizada com o Poder Legislativo municipal, incluindo pessoal, demais gastos de manutenção e despesas de capital.
4	Indicadores Sociais Internos: despesas efetuadas para o atendimento das necessidades do funcionalismo público municipal.
4.1	Total de funcionários ativos: soma do número de servidores concursados, servidores em cargos em comissão e em contratos emergenciais.
4.1.1.1	Total de funcionários ativos efetivos.
4.1.1.2	Total de funcionários ativos em cargos comissionados.
4.4.1	Gastos com capacitação e desenvolvimento: referem-se aos recursos investidos em treinamento, cursos, estágios (excluído salário) e gastos voltados, especificamente, para capacitações relacionadas com a atividade desenvolvida pelos colaboradores.
4.4.2	Gastos com saúde: refere-se aos gastos com saúde e ergonomia no trabalho dos servidores.
4.4.3	Gastos com auxílio-transporte/alimentação: compreende: a) o auxílio-transporte pago em pecúnia, de natureza jurídica indenizatória, bem como as despesas com vale-transporte adquiridos e destinados ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelos servidores e empregados, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa, ou trabalho - trabalho nos casos de acumulação lícita de cargos ou empregos e, b) gastos com restaurante, vale-refeição, lanches, cestas básicas e outros relacionados à alimentação dos colaboradores, excetuados aqueles realizados por

	ocasião de deslocamento do servidor de sua sede, em função do exercício do trabalho, que estão incluídos no subindicador diárias.
4.4.4	Outras despesas internas: se o município tiver outro tipo de despesa interna relativa a benefício social aos servidores, colocar neste item.
4.5	Distribuição do corpo funcional por faixa etária.
4.6	Segmentação dos funcionários públicos por escolaridade/formação.
4.7	Quantidade de horas investidas em qualificação e treinamento do corpo funcional.
5	Indicadores Sociais Externos: despesas e investimentos destinados ao atendimento da política social municipal.
5.1.1	Em Educação, compreende gastos relacionados à infraestrutura do ensino fundamental, médio, profissional e superior, bem como à educação infantil, de jovens e adultos e à educação especial.
5.1.2	Em Cultura, compreende investimentos feitos no patrimônio histórico, artístico e arqueológico, bem como toda e qualquer difusão da cultura.
5.1.3	Em Saúde e Saneamento, compreende: a) despesas e investimentos voltados à atenção básica, à assistência hospitalar e ambulatorial, ao suporte profilático e terapêutico, à vigilância sanitária e epidemiológica, bem como aos gastos com alimentação e a nutrição; b) gastos com infraestrutura no saneamento básico rural e urbano.
5.1.6	Em habitação, urbanismo e obras, compreende as áreas urbanas e rurais do município.
5.1.7	Em Transporte público, compreende gastos com investimentos referentes ao transporte aéreo, rodoviário, ferroviário, hidroviário e transportes especiais.
5.1.8	Em Estradas e vias vicinais, compreende gastos com infraestrutura de estradas vicinais.
5.1.9	Em Desporto e Lazer, compreende recursos investidos em desporto comunitário e de rendimento, bem como em lazer para a sociedade.
5.1.10	Outros investimentos, compreende investimentos em direitos sociais e acesso à cidadania, geração de trabalho e renda, qualificação do gasto público, incentivo à arte e à cultura, etc.
6	Indicadores Ambientais, compreende despesas e investimentos destinados à preservação do meio ambiente, na área do Município. As informações devem ser segmentadas conforme itens 6.1.1 a 6.1.7.
7	Indicadores de efetividade das políticas públicas: são indicadores que demonstram a efetividade das políticas públicas adotadas pelo Município na educação, saúde e assistência social.
7.1.1	Número de alunos matriculados na rede pública municipal: de acordo com dados do censo municipal.
7.1.2	Número de professores da rede pública municipal: número de professores ativos ao final do exercício.
7.1.3	Taxa de alfabetização no município (%).
7.1.4	Taxa de aprovação escolar (%): índice de aprovação escolar conforme dados do Ministério da Educação.
7.1.5	Taxa de evasão escolar na rede pública municipal (%).
7.4	Percentual da folha de pagamento em relação à Receita Pública (Lei de Responsabilidade Fiscal): percentual de gastos com pessoal em relação à Receita Corrente Líquida informada ao Tribunal de Contas do Estado.

7.5	IDH: O Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) é uma medida resumida do progresso a longo prazo em três dimensões básicas do desenvolvimento humano: renda, educação e saúde. (Fonte: site do programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento – www.pnud.org.br).
-----	--

ANEXO 5 – Indicadores Complementares do Balanço Social para empresas, sociedades cooperativas, entidades governamentais e instituições de ensino

GERAL

1. Possui código de ética divulgado para três ou mais dos seguintes públicos de interesse: comunidade, público interno, poder público, fornecedores e clientes:

Sim

Não

Em caso afirmativo, explique como é feita a divulgação

2. Em relação aos canais de relacionamento formais, a organização:

Possui canais de relacionamento formais com menos de três dos seguintes públicos de interesse: comunidade, público interno, poder público, fornecedores e clientes.

Possui canais de relacionamento formais com três ou mais dos seguintes públicos de interesse: comunidade, público interno, poder público, fornecedores e clientes.

Possui canais de comunicação direta (café da manhã com o presidente/gestores, ouvidoria interna, canais de relacionamento com gestores por meio de intranet, seminários com fornecedores e parceiros, 0800, etc.).

3. Em relação a certificações de qualidade, ambiental e social, a organização:

Não possui certificações e não tem nenhum processo em andamento.

Não possui certificação, mas possui processo em andamento.

Possui certificações de qualidade do produto/serviço (ISO 9000, PGQP e similares).

Possui certificações ambientais (ISO 14000 e similares).

Possui certificações sociais (OHSAS 18000, SA8000, BS8800, NBR 16001 e similares).

EM RELAÇÃO AO PÚBLICO INTERNO

4. A organização possui programas de participação nos resultados, extensivos a todos os colaboradores:

Sim

Não

Em caso afirmativo, explicar sinteticamente os critérios de participação nos resultados.

5. Possui práticas de promoção da diversidade para grupos pouco representados na sociedade/organização, como programas de contratação de pessoas com deficiência e outros grupos minoritários:

Sim

Não

Em caso afirmativo, explicar quais práticas e resultados obtidos.

6. Realiza práticas de desenvolvimento e capacitação profissional:

Não realiza tal prática.

Extensivas a todos os funcionários.

Por meio de cursos e treinamentos de curta duração.

Investindo em bolsas para educação formal (ensino fundamental, médio, ensino superior e pós-graduação) e línguas estrangeiras até 50% do valor total.

- Investindo em bolsas para educação formal (ensino fundamental, médio, ensino superior e pós-graduação) e línguas estrangeiras até 75% do valor total.
- Investindo em bolsas para educação formal (ensino fundamental, médio, ensino superior e pós-graduação) e línguas estrangeiras até 100% do valor total.

7. A organização possui programa de saúde, segurança e condições de trabalho que:

- Atende aos programas de saúde e segurança estabelecidos por lei (NRs).
- Realiza, constantemente, campanhas de conscientização e oferece informações relevantes sobre saúde e segurança dos colaboradores.
- Promove programas de qualidade de vida dos trabalhadores, com ações sistemáticas (ginástica laboral, espaços de convivência, espaços para descanso, estudos ergonômicos, etc).
- Realiza pesquisa organizacional visando desenvolver ações de melhoria nas condições de trabalho.
- Realiza gestão participativa dos trabalhadores no processo de melhoria das condições de trabalho.
- Possui políticas que equilibrem as atividades profissional e familiar.

8. Oferece benefícios que incluem:

- Não oferece benefícios.
- Planos de saúde ou centros de atendimento de saúde aos colaboradores.
- Ações extensivas à família do colaborador: plano de saúde familiar, orientação sobre prevenção de doenças, divulgação de campanhas de vacinação, etc.
- Atividades de cultura, esporte e lazer.
- Quando precisa realizar demissões, oferece serviços de apoio, como recolocação profissional, recapacitação e extensão de benefícios a todos os trabalhadores demitidos.
- Programa de previdência privada, na qual contribui paritariamente com o colaborador.

EM RELAÇÃO À COMUNIDADE

9. Em sua ação voltada à comunidade, a organização:

- Não realiza tal prática.
- Realiza ações sociais pontuais sem foco definido.
- Realiza ações sociais sistemáticas em projetos específicos e com foco.
- Desenvolve novas metodologias e práticas exemplares de intervenção social, tais como o estabelecimento de alianças estratégicas entre instituições sociais, poder público e iniciativa privada, ou o apoio, com recursos financeiros ou humanos, na elaboração, aperfeiçoamento e execução de políticas públicas universais.

10. Quanto à estrutura de suporte à ação social, a organização:

- Não possui estrutura nem orçamento voltado a este fim.
- Não possui orçamento definido.
- Possui dotação orçamentária anual estável.
- Possui equipe parcialmente alocada de setores da empresa, como RH, Relações Institucionais, Marketing e outros.
- Possui Fundação ou Instituto.

11. A organização desenvolve ações de estímulo ao voluntariado, com as seguintes características:

- Não realiza.

- Permite o uso de recursos da empresa (financeiros, produtos, dependências, etc.) para a realização do trabalho.
- Permite uso do horário de trabalho do colaborador para a realização do trabalho voluntário.

EM RELAÇÃO AO MEIO AMBIENTE

12. A organização:

- Não desenvolve ações de qualquer natureza voltadas ao meio ambiente.
- Realiza coleta seletiva de lixo.
- Desenvolve e aperfeiçoa processos que gerem economia no consumo de papel, energia, combustíveis fósseis e água.
- Realiza ações que visem à educação ambiental, para funcionários e familiares.

13 Possui Sistemas de Gestão Ambiental com as seguintes características:

- Não possui sistema de gestão ambiental.
- Possui identificação de riscos ambientais.
- Possui orçamento definido para ações de minimização de impactos ambientais.
- Possui planos de ação e metas.
- Possui processos de medição e avaliação do impacto do produto no meio ambiente.
- Possui auditoria externa.

EM RELAÇÃO AOS FORNECEDORES

14. Estabelece critérios de responsabilidade social para a seleção de fornecedores que incluem uma ou mais das seguintes questões:

- Não possui critérios desse tipo para a seleção de fornecedores.
- Ambiental.
- Mão de obra infantil.
- Legislação trabalhista e previdenciária.
- Atuação na comunidade.

15. Estimula fornecedores a desenvolverem ações sociais próprias ou em conjunto com a própria organização:

- Sim
- Não

Em caso afirmativo, quais as políticas de estímulo?

EM RELAÇÃO AOS CLIENTES/CONSUMIDORES:

16. Possui política de respeito à privacidade de clientes/consumidores:

- Sim
- Não

17. Utiliza os canais de comunicação como forma de aperfeiçoar suas atividades, produtos e serviços:

- Contato direto com vendedor.
- Realiza pesquisas de satisfação.
- Call Center.

Internet.

18. Adota princípios de respeito à preservação da saúde de seus consumidores, pesquisando e divulgando danos potenciais que seus produtos possam causar e medidas corretivas.

Sim

Não

Orientação para preenchimento

Para as questões não-binárias, é permitida a escolha de mais de uma alternativa. Em caso de dúvida, enviar e-mail para: dc.prs@al.rs.gov.br

ANEXO 6 - Indicadores Complementares do Balanço Social para entidades sem fins econômicos

GERAL

1. Os funcionários, voluntários e comunidade têm clareza da missão e visão da entidade?

- Sim
 Não
 Em parte

Descreva as principais formas de comunicação da missão e visão:

2. Funcionários e voluntários tem clareza dos objetivos e metas da entidade?

- Sim
 Não
 Em parte

Descreva as principais formas de comunicação dos objetivos e metas:

3. A entidade possui um planejamento estratégico, com plano de ação e metas para o ano?

- Sim
 Não
 Em parte

Apresente as principais estratégias e respectivas metas:

4. A entidade possui inscrição em conselhos e órgãos competentes à sua atividade de atuação?

- Sim
 Não

Informe os conselhos e órgãos nos quais sua entidade está registrada, constando dia, mês e ano da inscrição:

5. A entidade estimula fornecedores a desenvolverem ações sociais próprias ou em conjunto com a própria entidade?

- Sim
 Não

Descreva as principais ações sociais desenvolvidas:

6. A entidade tem estatuto registrado?

- Sim
 Não

7. A entidade tem seus processos mapeados e gerenciados por meio de indicadores de desempenho?

- Sim
 Não

Descreva os principais processos e respectivos indicadores:

8. A entidade tem captação de recursos que assegura sua autossustentação?

- Sim

Não

Descreva a captação de recursos utilizada:

9. A entidade dispõe de sistema de auditoria contábil, tributária e fiscal independente?

Sim

Não

Informe o nome do auditor e número do registro no CRC:

EM RELAÇÃO AO PÚBLICO INTERNO

10. A entidade possui práticas de reconhecimento vinculado ao bom desempenho dos funcionários e voluntários?

Sim

Não

Descreva as principais práticas de reconhecimento:

11. Realiza práticas de desenvolvimento e capacitação profissional para os funcionários e voluntários?

Extensivas a todos os funcionários e voluntários

Extensiva somente aos funcionários

Extensivas a uma parte dos funcionários e a uma parte dos voluntários

Não realiza tais práticas

Descreva as principais práticas de desenvolvimento e capacitação:

12. A entidade possui programas de condições de trabalho?

Sim

Não

Descreva os principais programas que são realizados:

13. A entidade desenvolve ações de acolhimento e capacitação para o voluntariado?

Sim

Não

Descreva como são desenvolvidas essas ações de acolhimento e capacitação para o voluntariado:

EM RELAÇÃO AO PÚBLICO EXTERNO

14. A entidade tem parceria com o poder público, iniciativa privada e outras entidades de classe?

Sim

Não

Descreva quais são as parcerias:

15. A entidade possui um sistema de comunicação com o poder público, patrocinadores, apoiadores e a comunidade?

Sim

Não

Descreva os sistemas de comunicação utilizados pela entidade:

EM RELAÇÃO AO MEIO AMBIENTE

16. A entidade desenvolve ações voltadas para a preservação do meio ambiente?

Sim

Não

Descreva as ações que desenvolve para a preservação do meio ambiente (delimitar ações realizadas, objetivo, públicos envolvidos e resultados obtidos):

Orientação para preenchimento:

Para as questões não-binárias, é permitida a escolha de mais de uma alternativa. Em caso de dúvida, enviar e-mail para: dc.prs@al.rs.gov.br

ANEXO 7 - Relatório de Responsabilidade Social para empresas e sociedades cooperativas

Este documento deverá detalhar os programas de Responsabilidade Social da organização, evidenciando seus resultados e a obtenção dos objetivos propostos. Busca-se valorizar, neste Relatório, ações e programas que contemplem aspectos que não sejam obrigatórios por lei e que representem o fortalecimento da ética e do diálogo com as partes interessadas.

A organização com abrangência nacional deverá detalhar somente suas ações no âmbito do Estado do Rio Grande do Sul.

As ações que caracterizam atividades-fim da organização, cuja contribuição para o desenvolvimento social seja reflexa, terão valorização atenuada na avaliação. Por exemplo: quando um banco empresta dinheiro e com isso promove desenvolvimento e empregos, a partir de terceiros, esses benefícios sociais são decorrência indireta da natureza de sua operação.

Além da observação destes itens, o Relatório de Responsabilidade Social deve seguir a estrutura mínima apresentada abaixo:

1. Compromisso com a Responsabilidade Social

1.1 Palavra do Presidente:

Expressa o compromisso do presidente (dirigente ou proprietário da organização) com a Responsabilidade Social em seus negócios, e quais as diretrizes e ações definidas pela alta direção na atuação em ações sociais da organização.

2. Perfil da Organização

2.1 Informações gerais sobre a organização:

Nome, breve histórico, seus produtos ou serviços, área(s) de atuação, principais clientes, exportações (quando se aplica), volume de vendas e outras informações que a organização julgar relevantes para sua apresentação.

2.2 Missão:

Declaração de propósitos, ampla e duradoura, que individualiza e distingue a organização, definindo elementos essenciais de sua identidade institucional.

2.2.1 Componentes de uma Missão:

Razão de ser de uma organização (para que existe);

Negócio (o que oferece à sociedade);

Mercado-alvo (quais os clientes essenciais);

Condições de desempenho (como realizar a Missão).

2.3 Visão:

Uma imagem (instigante e desafiadora) do futuro desejado para a organização, num dado horizonte de tempo. Aonde a organização deseja chegar num período determinado.

2.4 Valores e Crenças:

Compromissos éticos assumidos pela organização, forma e filosofia de atuação e relacionamento com todos os públicos com que se relaciona: empregados, clientes, fornecedores, sociedades, etc.

3. Ações e Resultados

3.1 Ações voltadas aos públicos de interesse da organização, indicando o montante de investimentos, origem dos recursos (próprios, incentivos fiscais, parcerias, outros), contingente de público atendido, resultados obtidos e lições aprendidas, descrevendo sucintamente as ações realizadas: 1) canais de comunicação com as partes interessadas; 2) valorização dos empregados/colaboradores; 3) relacionamento com fornecedores; 4) relacionamento com clientes ou consumidores; 5) participação na comunidade; e 6) relacionamento com governo, entidades de classe e sociedade em geral.

3.2 Ações voltadas ao meio ambiente: descrever sucintamente as ações realizadas, indicando montante de investimentos, origem dos recursos (próprios, incentivos fiscais, parcerias, outros), públicos atendidos, resultados obtidos, lições aprendidas.

3.3 Indicadores de sustentabilidade financeira/performance econômico-financeira.

3.4 Compromisso assumido com o futuro.

ANEXO 8 - Relatório de Responsabilidade Social para entidades governamentais, instituições de ensino e entidades sem fins econômicos

Este documento deverá detalhar os programas sociais apresentados no Balanço Social, evidenciando os resultados e a obtenção dos objetivos propostos.

A organização com abrangência nacional deverá detalhar somente suas ações dentro do Estado do Rio Grande do Sul.

Além desses itens, o Relatório de Responsabilidade Social deve seguir a estrutura mínima apresentada abaixo:

1. Compromisso com a Responsabilidade Social

1.1 Palavra do Presidente:

Expressa o compromisso do presidente (ou dirigente da entidade) com a Responsabilidade Social em seus programas e projetos, e quais as diretrizes definidas pela alta direção na atuação em ações sociais.

2. Perfil da Entidade:

2.1 Informações Gerais:

Nome, breve histórico, foco dos programas, área(s) de atuação, principais beneficiados e outras informações que a entidade julgar relevantes para sua apresentação.

2.2 Missão:

Declaração de propósitos, ampla e duradoura, que individualiza e distingue a Entidade, definindo elementos essenciais de sua identidade institucional.

2.2.1 Componentes de uma Missão:

Razão de ser de uma entidade (para que existe);

Negócio (o que oferece à sociedade);

Público-alvo (quais os beneficiários essenciais);

Condições de desempenho (como realizar a Missão).

2.3 Visão:

Uma imagem (instigante e desafiadora) do futuro desejado para a entidade, num dado horizonte de tempo. Aonde a entidade deseja chegar num período determinado.

2.4 Valores e Crenças:

Compromissos éticos assumidos, forma e filosofia de atuação e relacionamento com todos os públicos com quem se relaciona: empregados, colaboradores, voluntários, clientes, beneficiários, fornecedores, mantenedores, sociedade, etc.

3. Ações e Resultados

3.1 Ações voltadas aos públicos de interesse da organização, indicando o montante de investimentos, origem dos recursos (próprios, incentivos fiscais, parcerias, outros), contingente de público atendido, resultados obtidos e lições aprendidas, descrevendo sucintamente as ações realizadas: 1) canais de comunicação com as partes interessadas; 2) valorização dos empregados/colaboradores; 3) relacionamento com fornecedores; 4) relacionamento com clientes ou consumidores; 5) participação na comunidade; e 6) relacionamento com governo, entidades de classe e sociedade em geral.

3.2 Ações voltadas ao meio ambiente: descrever sucintamente as ações realizadas, montante de investimentos, origem dos recursos (próprios, incentivos fiscais, parcerias, outros), públicos atendidos, resultados obtidos, lições aprendidas.

3.3 Indicadores de sustentabilidade financeira/performance econômico-financeira.

3.4 Compromisso assumido com o futuro.

ANEXO 9 - Relatório de Responsabilidade Social para Municípios.

Compromisso com a Responsabilidade Social

1. Palavra do Prefeito

Expressa o compromisso da Prefeitura Municipal com a Responsabilidade Social e Ambiental, em seus programas de ação e projetos.

2. Perfil do Município

2.1 Informações gerais

2.1.1 Breve histórico do município

2.1.2 Sua origem e desmembramento

2.1.3 Seus habitantes e características

2.1.4 Evolução

3. Visão de Sustentabilidade do Município

A Prefeitura Municipal manifestará em cada um dos itens a seguir, suas metas, desafios, cronograma de implantação, resultados previstos e efetivamente realizados. Assim ela delineará um Plano de Desenvolvimento Sustentável para o Município.

Deverá informar, também, como são definidas as prioridades e metas de melhoria social e ambiental no município, bem como a existência ou não da participação de entidades representativas da população. Em caso positivo, informar como serão realizadas suas reuniões, qual a frequência e como são acatadas as sugestões.

a) No âmbito interno:

3.1 Funcionalismo público

3.1.1 Política de remuneração

3.1.2 Valorização funcional

3.1.3 Desenvolvimento/qualificação do quadro funcional

3.1.4 Benefícios

b) No âmbito externo:

3.2 - Metas sociais

3.2.1 Alfabetização e educação

3.2.2 Investimento em saúde

3.2.3 Redução na mortalidade infantil

3.2.4 População com água, esgoto e energia elétrica

3.2.5 Redução do desemprego

3.2.6 Habitação popular

3.2.7 Programas sociais na área de assistência social

3.3 Metas Ambientais

3.3.1 Educação ambiental

3.3.2 Preservação dos recursos hídricos

3.3.3 Reciclagem do lixo

3.3.4 Ações preventivas

3.4 Fontes de Recursos

Deverão ser indicadas as fontes de recursos para o atendimento das metas sociais e ambientais. Caso os recursos sejam tomados por empréstimos, deverão ser informados os valores destes, os prazos de amortização ou pagamento, os encargos ou seus custos financeiros.

3.5 Planejamento de longo prazo

Descrever, sinteticamente, se a Prefeitura Municipal tem planejamento de longo prazo (mais de 5 anos), com planos de ações e metas, para atender às necessidades futuras em educação, habitação, saúde, assistência social, vias de transporte, etc.

4. Canais de Comunicação e Transparência

4.1 Canais de comunicação com a população

Informar em breves linhas como é feita a divulgação das realizações efetuadas e a serem realizadas. Como o ente público se comunica com sua população.

4.2 Consulta popular

Informar se o Município, através da Prefeitura Municipal, adota a consulta popular para a escolha ou definição das atividades públicas em habitação, em saúde, em saneamento, em assistência social, etc. Caso positivo, informar como é realizada esta consulta.

4.3 Transparência quanto à aplicação dos recursos públicos

Informar como é feita a divulgação pública dos recursos aplicados.